

Les rendez-vous de l'emploi

30 offres

MANAGEMENT Peut-on accompagner le changement en entreprise?

Comment faire face aux mutations

Dans les arcanes du management rôde le mythe du changement et des résistances qu'il semble susciter inévitablement.

Pour contrer ces difficultés certaines et validées tant par l'expérience que par le monde académique semble-t-il, les cadres sont instamment invités à suivre des formations les préparant à gérer le changement.

A priori le projet est censé et recherche un moyen de rendre la vie en entreprise plus aisée tant pour les collaborateurs que pour l'encadrement durant ces phases mouvementées.

Cependant les statistiques le démontrent, plus de 60% des démarches de changement n'aboutissent pas selon le plan ou échouent tout simplement.

Dans ce cas, que faire? Baisser les bras et foncer? Ne rien changer? Faire semblant d'implémenter un changement pour des raisons politiques (d'entreprise ou étatique)?

Héraclite d'Ephèse (576-480 av. J.-C.) l'a dit: «Rien n'est permanent, sauf le changement.»

Quel que soit le domaine, privé ou professionnel, nous sommes tous les jours confrontés à des situations de changement. Dès lors, quelles sont nos options? Le subir ou l'accompagner?

Poser la question est y répondre, le changement étant par nature présent, notre seule alternative est de faire en sorte de l'accompagner et de le devancer si possible afin de ne pas en être la marionnette.

Il existe de nombreuses approches de l'accompagnement au changement (1) et notre propos n'est pas d'en décrire une par rapport à l'autre. En effet, quelles que soient les démarches, outils et théories envisagées, il convient de connaître précisément l'environnement qui doit vivre l'étape du changement pour envisager un plan et ses outils d'accompagnement.

Réfléchir, définir et analyser le changement visé

Il est impératif de comprendre les implications sur l'organisation et sur ses acteurs qu'ils soient au niveau managérial ou au niveau des collaboratrices et collaborateurs.

Quels sont les enjeux identitaires, de reconnaissance du travail accompli et des efforts à mettre en œuvre pour participer au projet de changement. Quels sont les implications sur le poste de travail (changement de lieu, de mode de faire, suppression totale)?



Accompagner le changement en entreprise et, si possible, le devancer. DR

Il est crucial d'impliquer en amont l'ensemble des acteurs de l'organisation dans la réflexion et la mise en œuvre, car cela permet d'obtenir un feedback du projet sur le travail journalier et, surtout, permet une implication dans le processus lui-même et, ainsi, une adhésion par la prise en compte de l'expérience des

personnes concernées. Ce processus de participation est un acte indispensable et fondateur dans une démarche de changement, car il permettra de transférer et de faire évoluer le projet au sein de l'organisation.

L'implication, la prise en compte de l'élément humain et par conséquent des implications

d'un changement sur les personnes qui font l'entreprise, permettra une transition plus aisée.

Il est crucial (et pas seulement dans les phases de changement d'ailleurs) de prendre en compte les expériences et les connaissances des collaboratrices et collaborateurs, car ils sont celles et ceux qui font une grande partie

de l'ADN de l'organisation par leur action journalière.

La prise en compte de l'humain et de son identité au travers de la reconnaissance de son travail lui donne en sens et par conséquent une meilleure implication et par conséquent en fin de compte, de meilleurs résultats pour l'employeur.

L'élément humain

Bref et pour terminer, le changement en entreprise demande de la réflexion et de la planification c'est certain. Cependant, la prise en compte de l'élément humain, de son expérience, de l'intelligence tant des individus que du groupe, de la notion de participation et de reconnaissance de l'implication et du travail déjà accompli sont des éléments indispensables et nécessaires à un plan de changement qui veut mettre toutes les chances de réussite de son côté. ●

AU NOM DU COMITÉ HR NEUCHÂTEL
LAURENT HELFER
PRÉSIDENT

1) Nous préférons l'usage du terme accompagnement à celui généralement utilisé, gestion, car l'accompagnement indique une participation en amont et en aval du processus, alors que le terme gestion sous-entend un aspect d'injonction forcément limitatif.

OFFRES D'EMPLOIS

Cabinet médical spécialisé cherche
UNE SECRÉTAIRE MÉDICALE À 20%

Profil :

- Diplôme de secrétaire médicale,
- Présentation exceptionnelle,
- Connaissance de la terminologie médicale,
- Parfaite orthographe,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Libre de suite ou à convenir.

Veuillez adresser votre CV avec photo à :
H 132-290571, à Publicitas S.A.,
case postale 1280, 1701 Fribourg

SASC
SERVICE D'ACTION SOCIALE
COURTELARY

Nous cherchons pour notre service de comptabilité:

Secrétaire-comptable à 100%
Entrée en fonction: 1^{er} janvier 2018

Le Service d'action sociale Courtelary est un service social polyvalent chargé d'apporter une aide sociale, psychologique, matérielle et juridique à la population de ses communes membres.

La direction cherche une personne pour une remise de poste au sein de l'équipe de comptabilité.

Délai de postulation: 14 octobre 2017

Consultation de l'offre détaillée sur notre site internet
www.sasc.ch

Service d'action sociale Courtelary, Fleur de Lys 5, Case postale 99, 2608 Courtelary

LASER
AUTOMATION

Laser Automation Gekatronik SA est une PME active dans les domaines de la technique d'usinage par laser, l'automation et la mécanique.

En raison du développement de nos activités nous cherchons à engager de suite:

MICROMÉCANICIEN, POLYMÉCANICIEN

Votre profil:

- Titulaire d'un CFC de micromécanicien, polymécanicien ou de formation équivalente et ayant une expérience des travaux d'usinage dans le domaine horloger ou microtechnique, réglage de machines CNC en fraisage, tournage.
- Aptitudes à travailler de manière autonome.
- Facilité d'adaptation.
- Excellentes connaissances des logiciels de programmation (Alphacam si possible).
- Nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable.

Vos tâches:

- Après une période de formation nous vous confierons des travaux de réglage, de production sur centres d'usinage CNC 5 axes et de contrôle en cours de production sur machines de mesure optiques.

Nous offrons pour ce poste:

- Un salaire adapté à vos compétences et aux exigences du poste.
- Des travaux réunissant machines et produits de hautes technologies.
- Les avantages d'une entreprise moderne et bien équipée.
- Horaire: Lundi au jeudi de 07h00 à 12h00-13h00 à 17h00, vendredi 07h00 à 11h45.

Nous attendons avec intérêt votre offre manuscrite, accompagnée de votre curriculum vitae et certificats de travail adressée à:

LASER-AUTOMATION GEKATRONIC S.A.
Rue L.-J. Chevrolet 12 - CH-2300 La Chaux-de-Fonds
Tel. +41(0)32 925 99 00 - Fax +41(0)32 925 99 09
E-mail: laser@laser-automation.ch - www.laser-automation.com

Il ne sera répondu qu'aux offres répondant aux critères du poste proposé.



On engage



En plein développement, des opportunités sont à saisir si vous êtes :

- Décolleteur CNC (H/F)
- Poly/micro-mécanicien (H/F)
- Programmeur-régleur (H/F)
- Agent de traitements (H/F)
(compétences en galvano et chimie un plus)

Nos métiers vous intéressent ?

Décolletage
Taillage
Roulage
Assemblage (Rivage)
Traitements thermiques
Lavage
Polissage vrac

Postulez !

www.gimmelrouages.ch

Gimmel Rouages SA, Fontaines 5, 2057 Villiers - 032 853 24 35 - emploi@gimmelrouages.ch

